

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА
про надання послуг

09.11.2021 р.

м. Київ

1. Публічна оферта адресована замовникам — фізичним та юридичним особам і є офіційною публічною пропозицією фізичної особи-підприємця Ленської Наталії Леонідівни (далі — Редактор) укласти договір про надання послуг (відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України).
2. Публічна оферта вважається прийнятою Замовником згідно зі ст. 642 Цивільного кодексу України і набуває сили договору приєднання з моменту акцепту, тобто оплати замовлених послуг в розмірі не нижче 50% від їхньої загальної вартості.
3. Умови надання послуг (строки, вартість та ін.) Замовник і Редактор узгоджують електронною поштою.
4. Листування електронною поштою:
 - конфіденційне;
 - має силу простого електронного підпису;
 - рівнозначне паперовим документам з особистими підписами сторін.
5. Замовник і Редактор обмінюються документами, складеними в електронній формі та підписаними цифровими підписами в програмі «Adobe Acrobat Reader DC», через електронну пошту.
6. Ця публічна оферта (далі — Договір) не вимагає двостороннього підписання і дійсна для Замовника і Редактора в електронній формі.
7. Редактор розпочинає роботу після надходження на його розрахунковий рахунок оплати в розмірі не нижче 50% від загальної вартості послуг та отримання від Замовника необхідних для роботи матеріалів.
8. Редактор має право призупинити надання послуг, якщо Замовник не надав необхідних для роботи матеріалів.
9. Скасування консультації можливе більше ніж за добу. Зустріч, скасована менше ніж за добу, оплачується.
10. Здавання послуг Редактором та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом наданих послуг та рахунком на оплату.
11. Замовник зобов'язаний протягом 7 робочих днів з дати одержання від Редактора Акта наданих послуг підписати його і повернути Редактору або направити письмову мотивовану відмову від прийняття наданих послуг із зазначенням зауважень та виявлених недоліків у наданих послугах.
12. Підписання Акта наданих послуг Замовником є підтвердженням відсутності претензій до Редактора з його боку.

13. Якщо Замовник не повернув Редактору підписаний Акт наданих послуг або не надав мотивовану відмову від підписання Акта протягом 7 робочих днів, послуги вважаються належним чином наданими Редактором та прийнятими Замовником без заперечень в дату складання Акта наданих послуг.

14. У разі мотивованої відмови Замовника від прийняття послуг Замовник і Редактор оформлюють двосторонній акт із переліком виявлених недоліків і строків їх усунення. Редактор зобов'язаний без додаткової оплати усунути виявлені недоліки в погоджений у такому акті строк.

15. Замовник зобов'язаний оплатити вартість наданих йому послуг протягом 7 робочих днів з дня підписання Акта наданих послуг або прийняття послуг згідно з п. 13 цього Договору.

16. Замовник оплачує послуги в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Редактора.

17. Редактор не сплачує ПДВ, оскільки застосовує спрощену систему оподаткування.

18. Комісію за переказ грошових коштів сплачує Замовник.

19. Договір діє до моменту виконання Редактором зобов'язань за ним та оплати його послуг Замовником.

20. Редактор зобов'язується не демонструвати надані Замовником матеріали третім особам та не публікувати їх.

21. Редактор має право для реклами своїх послуг опублікувати на сайті <https://digital-redaktor.com.ua/> відомості про видання (назву, прізвища авторів, фото обкладинки), в роботі над яким брав участь, після його виходу у світ та інформацію про Замовника (назву, логотип).

22. Досудовий порядок врегулювання суперечок обов'язковий.

23. Якщо суперечка між Замовником і Редактором не буде розв'язана в претензійному порядку, вона розглядається відповідним судом міста Києва.

24. Редактор має право в односторонньому порядку вносити зміни в публічну оферту шляхом публікації їх на сайті <https://digital-redaktor.com.ua/>. Зміни набувають чинності з моменту публікації.



Редактор:
ФОП Ленська Наталія Леонідівна
ІПН 3058922241
+38 (097) 279-28-07
digital.redaktor@gmail.com
<https://digital-redaktor.com.ua/>